



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"Francesco Maria Genco"



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 080/3113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel - Fax . 080/3147368

70022 Altamura (Bari)

Codice Meccanografico BATD02000A - C.F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 6482 F/P

Altamura, 13-09-2018

Alla Prof.ssa Dachille Laura

Al Sito Web

Al Agli atti

SEDE

**OGGETTO: NOMINA "Esperto interno" Modulo: Il Campo Profughi in mostra 2.
Progetto "Il "nostro" C.R.P. nell'ambito del PON - FSE- "Per la Scuola, competenze
e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo –
Programmazione 2014-2020 - Avviso MIUR prot. 4427 del 02/05/2017 - Asse I –
Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Codice progetto 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-25
CUP: E75B18000180007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5
- VISTA** la candidatura presentata a seguito di delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID prot. 9297 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-25
- VISTO** il Programma Annuale 2019;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID34815 del 02/08/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del

- personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID35926 del 21/09/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
- VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 15/01/2018 con cui sono definiti ed approvati i criteri generali per l’individuazione degli esperti per la realizzazione delle attività nell’ambito dei Progetti PON FSE 2014-2020;
- VISTO l’accordo di rete prot. 2795 A/7-f del 11/04/2019, che coinvolge le seguenti istituzioni scolastiche:
 ITES “F.M.Genco”- Altamura
 S.M.S. “Mercadante”- Altamura
 I.C.”Bosco – Fiore”- Altamura
- VISTO l’avviso di selezione del personale Esperto prot. n. 2852 A/7-f del 12/04/2019;
- VISTA la graduatoria provvisoria del personale Esperto, pubblicata con prot. 3217 A/7-f del 02/05/2019;
- VISTA la graduatoria definitiva del personale Esperto, pubblicata con prot. 3637 A/7-f del 17/05/2019;
- PRESO ATTO che l’esperto selezionato all’interno all’Amministrazione Scolastica per il modulo “Il campo profughi in mostra 2” risulta la prof.ssa Ostuni Donatella;
- VISTA la rinuncia della prof.ssa Ostuni come da prot. 6147 F/P del 30/08/2019

NOMINA

LA PROF.SSA DACHILLE LAURA QUALE ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO “IL CAMPO PROFUGHI IN MOSTRA 2”.

La Prof.ssa Dachille Laura dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti ed elencati nel presente provvedimento di incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Compiti dell’esperto:

- Predisporre prima dell’inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso PON Codice del progetto: 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-25;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- Documenta tutta l’attività formativa tramite l’inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

L’impegno complessivo per l’ESPERTO INTERNO è previsto in n. 30 ore, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio. Ogni ora sarà retribuita, così come previsto dal piano e dalle Linee Guida dell’U.E. a € 70,00 per un totale di € 2.100,00 (Duemilacent0/00).

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario del modulo presso l’ITES “F.M. Genco”.

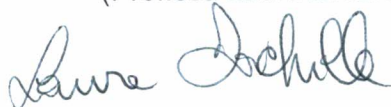
L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON.

La liquidazione del dovuto avverrà a conclusione dell'attività, in un'unica soluzione, previa verifica dell'espletamento dell'incarico, e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il presente incarico può essere revocato in ogni momento per insoddisfacente prestazione a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

In caso di controversie il foro competente è quello di Bari.

Per accettazione
(Prof.ssa Laura DACHILLE)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rachele Cristina INDRIO)

